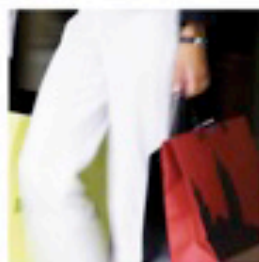
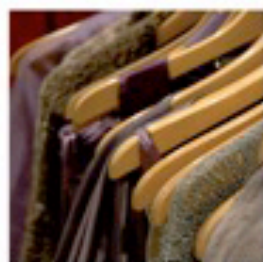
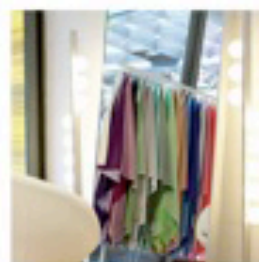
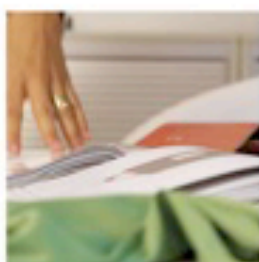


quémepongo

Imagen Personal

CURSO EXPERTO EN ASESORÍA DE IMAGEN, ESTILISMO Y PERSONAL SHOPPER



CURSO EXPERTO EN ASESORÍA DE IMAGEN, ESTILISMO Y PERSONAL SHOPPER

Introducción

Es un **curso** que va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el mundo de la **asesoría de imagen, personal shopper y estilismo** ya sea para reforzar su carrera profesional, especializarse y formarse, o como enriquecimiento personal.

A través de nuestro campus online, podrás realizar el curso a través de los videos, ejercicios y apuntes impartidos por **Montse Guals**, asesora de imagen y personal shopper, y **Elisabet Olivé**, estilista y personal shopper. Ambas, fundadoras de la empresa "Quémepongo", con una trayectoria de más de 25 años de experiencia. Autoras de los libros "Qué me pongo", "¿Y yo, qué me pongo?" y colaboradoras en diferentes medios de comunicación, como radio, televisión, prensa escrita y blogs.

- **Tipo de curso:** Online y en directo todos los lunes de 19:00 a 20:30 horas. Y además podrás recibir la clase grabada.
- **Duración:** **500 horas de formación** a realizar en un plazo máximo de un año.
- **Garantía:** **quémepongo es empresa pionera y líder** en el sector de la imagen personal y el personal shopper con una amplia trayectoria de **más de 25 años** formando y asesorando, tanto a nivel particular como empresarial.
- **Título:** Una vez finalizado el curso y realizado el trabajo final se entrega un **diploma acreditado por quémepongo**.

Metodología

A través de nuestra metodología propia, aprenderás las bases y técnicas de la asesoría de imagen que te permitirán identificar y valorar con objetividad la imagen externa (vestuario, complementos, cabello, maquillaje y óptica), expresión y actitud del cliente.

Este Curso Experto consta de videos teóricos, lecciones, powers point, apuntes y ejercicios prácticos que se corrigen automáticamente... Disfrutaras aprendiendo de una forma muy interactiva. Todos los contenidos están adaptados a cualquier dispositivo móvil como tablets, Smartphone,...

Se te asignará un tutor al que podrás solicitar toda la información y el apoyo que necesites.

Para más información contacta con nosotros a través de: info@quemepongo.es

Elisabet Olivé - +34629708710 - eolive@quemepongo.es

Montse Guals - +34686051680 - mguals@quemepongo.es

Programa:

MÓDULO - IMAGEN PERSONAL E ICONOLOGÍA

1. Introducción

2. Imagen personal

- La primera impresión
- Porqué cuidamos nuestra imagen
- Qué es la asesoría de imagen
- Objetivo de la asesoría de imagen
- Asesor de imagen
- Su objetivo y metodología
- Necesidades del asesor de imagen
- Capacidades del asesor de imagen

Ejercicios de Imagen personal

3. Iconología

- Diferencia entre imagen y belleza
- Proyección de la Imagen Personal
- Los códigos en asesoría de imagen
 - Las líneas
 - Las formas
 - Los volúmenes
 - Los colores
- El movimiento de traslación
 - Sus líneas y velocidad
- Movimiento de proyección
 - Sus líneas y velocidad
- Movimiento de gesticulación
 - Sus líneas y velocidad
- El sonido
 - El timbre de la voz
 - El registro y fuerza de la voz
 - La modulación de la voz

4. Fichas de iconología

- 1-Ficha- Valoración de las características físicas
- 2-Ficha- Cualidades que se transmite
- 3-Ficha- Cualidades que se desean transmitir
- 4-Ficha- Valoración de las características a potenciar o neutralizar

Apuntes de imagen personal e iconología

Ejercicios de iconología

Práctica y análisis de casos reales

MÓDULO - ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Introducción

2. Las proporciones del cuerpo humano

- Cánones de belleza
- Proporciones del cuerpo humano
 - Análisis antropométrico femenino y masculino
- Tipología femenina
- Tipología masculina

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Proporción corporal
- Análisis antropométrico y siluetas

3. La indumentaria a través de líneas, formas, volúmenes y colores

- Las líneas en la indumentaria
 - Línea horizontal, vertical, sinuosa, redondeada, oblicua y quebrada
- Las formas en la indumentaria
 - Forma cuadrada, rectangular, redondeada y angulosa
- Los volúmenes en la indumentaria
 - Volumen grande, medio y pequeño
- Los colores en la indumentaria
 - Vestir en monocolor, en gama y en contraste de color

4. Nomenclatura femenina

- Descripción de una chaqueta
- Descripción de una falda
- Descripción de un pantalón
- Descripción de un vestido
- Descripción de una camisa
- Descripción de una camiseta
- Descripción de un abrigo

5. Nomenclatura masculina

- Descripción de una chaqueta
- Descripción de un pantalón
- Descripción de un chaleco
- Descripción de una camisa
- Descripción de una corbata
- Descripción de una camisa informal
- Descripción de un jersey
- Descripción de un abrigo

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Las líneas, formas, volúmenes y colores de la indumentaria

6. Los tejidos

- Que tenemos que tener en cuenta en un tejido
- El aspecto de un tejido
 - Tejidos lisos
 - Tejidos de cuadros
 - Tejidos de rayas
 - Tejidos de fantasía
- La elaboración de un tejido
 - El peso, grosor y movimiento del tejido
- El acabado de un tejido
 - Tejido mate, satinado, inarrugable

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Los tejidos en su aspecto, elaboración y acabado

7. Correcciones ópticas a través de la indumentaria

- Como neutralizar y potenciar las siluetas
 - Siluetas femeninas
 - Siluetas masculinas
- Como neutralizar inestetismos con las líneas y volúmenes de la indumentaria
 - Cuello largo, corto o delgado
 - Espalda ancha o estrecha
 - Busto grande, pequeño, alto o bajo
 - Talle superior largo o corto
 - Talle inferior largo o corto
 - Cintura ancha
 - Cadera estrecha o ancha
 - Glúteos voluminosos, altos o bajos
 - Extremidades inferiores largas o cortas
 - Piernas delgadas o voluminosas
 - Extremidades superiores largas o cortas
 - Brazo ancho o estrecho

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Las correcciones ópticas a través de la indumentaria

8. Los Complementos

- Asesoría y uso de los complementos
- Que tenemos que tener en cuenta a la hora de asesorar:
 - Collares, anillos, zapatos, cinturones, maletín de caballero y nudos de corbata

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Los complementos

9. La etiqueta

- El saber vestir adecuadamente en cada ocasión
- La etiqueta masculina
 - Traje oscuro, chaqué, esmoquin y frac

Ejercicios de estilismo en el vestir

- La etiqueta

10. La Elegancia y el estilo

- La elegancia y estilo
- Personalidad en el vestir- ser distinguida-
- Estilo personal
- Maneras de vestir
 - Deportivo, informal, semi-formal, formal y etiqueta
- Niveles de vestir
 - Neutro, extremado y sofisticado

Ejercicios de estilismo en el vestir

- La elegancia y estilo

11. Como realizar un dossier

Asesoría en estilismo en el vestir

Apuntes de estilismo en el vestir
Práctica y análisis de casos reales

Módulo - FONDO DE ARMARIO

1. Introducción

2. La Importancia del fondo de armario

- Definición de fondo de armario
- Diferencia entre guardarropa y fondo de armario

3. Necesidades del cliente

- Necesidades fisiológicas
- Necesidades psicológicas
- Necesidad de identificarse en un grupo social
- Necesidad de potenciar o mejorar su belleza
- Necesidad de saber la imagen a transmitir

4. Prioridades del cliente

- Factores a tener en cuenta

5. Hábitos en la manera de vestir

- Instinto, imitación y hábitos aprendidos

6. Objetivo del fondo de armario 1 funcional

- Actividades deportivas, personales, profesionales y sociales

7. Objetivo del fondo de armario 2 versátil

- Prendas versátiles femeninas y sus combinaciones
- Prendas versátiles masculinas y sus combinaciones

8. Objetivo del fondo de armario 3 duradero

- Prendas básicas
- Prendas temporada
- Prendas atemporales
- Prendas intemporales
- Prendas de tendencia

9. Elementos a tener en cuenta

- Exceso y escasez de elementos en las prendas y complementos
- ¿qué se debe valorar?

10. Finalidad del fondo de armario

- Cómo se crean los looks
- La importancia en la elección de looks

11. Como se realiza un fondo de armario femenino y masculino

- Distintos esquemas
- Creación de subfamilias, familias y grupos

12. Fondo de armario masculino

- ¿cómo es nuestro cliente?, ejemplo 1
- Ficha de datos personales
- Ficha de características físicas
- Ficha de características personales
- Ficha de características de las prendas y complementos

13. Esquema fondo de armario masculino

- Valoración y selección de prendas y complementos
- Actividades formales, semiformales e informales

14. Looks fondo de armario masculino

- Realización de looks en relación a las necesidades del cliente
- Looks formales
- Looks semiformales
- Looks informales

15. Total prendas y looks fondo de armario masculino

- Objetivo de los looks
- Prendas y complementos necesarios

16. Fondo de armario femenino.

- ¿cómo es nuestra cliente?, ejemplo 2
- Ficha de datos personales
- Ficha de características físicas
- Ficha de características personales
- Ficha de características de las prendas y complementos

17. Esquema fondo de armario femenino

- Valoración y selección de prendas y complementos
- Actividades formales, semiformales e informales

18. Looks fondo de armario femenino

- Realización de looks en relación a las necesidades del cliente
- Looks formales
- Looks semiformales
- Looks informales

19. Cantidad de prendas y complementos debe tener un fondo de armario femenino

- Valoración de las prendas y complementos necesarios
- Cuantos looks se deben poder realizar

Apuntes del módulo

Ejercicios del módulo

Práctica y análisis de casos reales

MÓDULO - ANÁLISIS DEL GUARDARROPA

1. Introducción

2. La necesidad del servicio en la sociedad actual

- Definición de análisis del guardarropa

3. Capacidades del asesor

- Qué aportar, qué transmitir, qué generar...

4. Factores a tener en cuenta

- Estudiar y conocer al cliente
- Actividades que realiza
- Necesidades del cliente

5. Cómo se trabaja un guardarropa

- Criterios de análisis
- Metodología del servicio
 - Qué se debe observar
 - Qué se debe analizar
 - Qué se debe valorar
 - Qué se debe proponer

6. Cómo debemos asesorar al cliente

- Funcionalidad y valoración de las prendas y complementos
- Cómo optimizar y maximizar resultados

7. Objetivo del análisis del guardarropa

- Modalidades del servicio
- Ventajas y beneficios

Video: Cómo se realiza un análisis del guardarropa

Apuntes del módulo

Anexo: Fichas de trabajo

- Ficha – 1: Análisis de las prendas
- Ficha – 2: Análisis de los complementos
- Ficha – 3: Propuesta de looks
- Ficha – 4: Valoración de necesidades

Ejercicios del módulo

Práctica y análisis de casos reales

MÓDULO - EL COLOR

1. Introducción

2. El color

- La importancia del color
 - Los colores primarios y secundarios
 - Colores correctos e incorrectos
 - Cómo influye el color en el rostro
- Metodología del test de color quémepongo
 - Conocer la armonía del cliente
 - Armonía cálida o fría
 - Armonía intensa o suave

3. El test de color

- Cómo realizamos el test de color
 - ¿Cómo lo hacemos?
- Análisis de belleza
- Análisis de imagen
- Fichas del test de color quémepongo
 - 1 ficha – armonía cálida con imagen seria
 - 2 ficha – armonía cálida con imagen cercana
 - 3 ficha – armonía fría con imagen seria
 - 4 ficha – armonía fría con imagen cercana

Video: Practica del test de color quémepongo

- Realización del test de color

Como realizar un dossier

- Estudio test del color

Apuntes

- Apuntes de color

Ejercicios módulo del color

Práctica y análisis de casos reales

MÓDULO – VISAGISMO: CABELLO Y MAQUILLAJE

1. Introducción

2. Las proporciones del rostro

- Cánones de belleza
- Proporción del rostro
 - Análisis de visagismo
- Formas del rostro
 - Rostros femeninos
 - Rostros masculinos

Ejercicios de visagismo

- Proporciones del rostro

3. Asesoría en cabello y peinado

- Qué tenemos que tener en cuenta del cabello y peinado
 - Forma, volumen, color y textura
- La iconología en el peinado
 - Las formas del cabello
 - Las líneas del cabello
 - Los volúmenes en el cabello
 - El color en el cabello
- El peinado más adecuado según el tipo de rostro
 - Rostro ovalado
 - Rostro redondo
 - Rostro cuadrado
 - Rostro rectangular o alargado
 - Rostro triangular
 - Rostro triángulo invertido
 - Rostro hexagonal
- El peinado más adecuado para el cuello largo o estrecho y cuello corto o ancho

Ejercicios de visagismo

- Asesoría en el cabello

3.1.Asesoría en maquillaje

- La iconología en maquillaje
- Correcciones en el maquillaje para cada rostro
 - Rostro redondeado
 - Rostro rectangular o alargado
 - Rostro cuadrado
 - Rostro triángulo invertido
 - Rostro diamante

- Rostro triangular
- Aspectos del rostro a potenciar o neutralizar a través del maquillaje
- Las cejas ideales para cada tipo de rostro
- Tipos de cejas y sus correcciones
 - Ceja caída o descendente
 - Ceja corta
 - Ceja gruesa
 - Ceja recta u horizontal
- Los ojos y sus correcciones
 - Ojos juntos o próximos
 - Ojos separados
 - Ojos hundidos
 - Ojos descendentes
- La nariz y sus correcciones
 - Nariz corta, pequeña o respingona
 - Nariz larga
- La boca y sus correcciones
 - Boca pequeña
 - Boca grande
 - Labios gruesos
 - Labios delgados
- El mentón o barbilla y sus correcciones
 - Barbilla o mentón pronunciado
 - Falta de mentón o barbilla

Ejercicios de visagismo

- Asesoría en el maquillaje

3.2. Complementos en el visagismo

- Los complementos en el cabello
- Los pendientes para cada rostro
 - Pendientes redondeados
 - Pendientes lineales
 - Pendientes largos con volumen
 - Pendientes largos sin volumen
- Como influye la óptica en el rostro
 - Color del cabello
 - Forma del óvalo
 - Como influye la nariz para escoger gafas

Ejercicios de visagismo

- Los complementos

Como realizar un dossier

- Asesoría en cabello y maquillaje

Apuntes

- Apuntes de visagismo

Práctica y análisis de casos reales

Módulo - PERSONAL SHOPPER

1. Introducción

2. Profesión y servicio

- Definición de personal shopper
- Profesión de personal shopper
- Servicio de personal shopper
- Relación entre moda y tendencias
 - Concepto moda
 - Concepto tendencia

3. Necesidades del personal shopper

- Base de datos
- Estar al día
- Conocimientos necesarios
- Material necesario

4. Objetivo del personal shopper

- Factores a tener en cuenta
- Identificar las necesidades y prioridades del cliente
- Selección de colaboradores
- Capacidades del personal shopper

5. Cómo trabaja un personal shopper

- Metodología del paso a paso

6. Tipos de servicios

- Diferentes formas de vender el servicio de personal shopper

7. Personal shopper con cliente

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente
- Relación entre el cliente y el personal shopper
- Puntos a tener en cuenta
- **Video:** Caso práctico

8. Personal shopper sin cliente

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente

- Relación entre el cliente y el personal shopper
- Puntos a tener en cuenta
- **Video:** Caso práctico

9. Personal shopper en grupo

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente
- Relación entre el grupo y el personal shopper
- Puntos a tener en cuenta
- **Video:** Caso práctico

10. Personal shopper on-line

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente
- Relación entre el cliente y el personal shopper
- Puntos a tener en cuenta
- **Video:** Caso práctico

11. Tipos de shopping

- Distintos tipos de shopping

12. Rutas de personal shopper

- Cómo organizar una buena ruta
- Gestión del tiempo
- Diferentes tipos de rutas

13. Finalidad del personal shopper

14. Apuntes de personal shopper

- **Anexo 1:** Fichas prácticas
 - Ficha de pre-shopping
 - Ficha de shopping
 - Ficha de ruta de personal shopper
 - Ficha de compras realizadas
- **Anexo 2:** Historia de la moda
 - Momentos claves en la historia de la moda
- **Anexo 3:** Cómo tomar medidas
 - Femeninas y masculinas
- **Anexo 4:** Etiquetado de las prendas y complementos
 - Tallas femeninas y masculinas
 - Tablas de conversión de tallas
 - Tallas de las prendas de vestir y complementos
 - Composición de producto
 - Conservación y lavado

Ejercicios de todo el módulo

Práctica y análisis de casos reales

MÓDULO DE COMUNICACIÓN

1. Introducción

2. La comunicación

- La comunicación en la imagen personal

3. La comunicación verbal

- La expresión oral – voz-
 - El timbre
 - El registro y la fuerza
 - La modulación

4. La comunicación no verbal

- Movimiento de traslación
 - Cómo conseguir el objetivo de imagen
- Movimiento de proyección
 - Cómo conseguir el objetivo de imagen
- Movimiento de gesticulación
 - Cómo conseguir el objetivo de imagen

Como realizar un informe

- Asesoría en comunicación – La expresión

Apuntes

- Apuntes de comunicación

Ejercicios (todos los ejercicios del power de comunicación)

MÓDULO DE PROTOCOLO Y SABER ESTAR

1. Introducción

2. Protocolo y saber estar

- Concepto de protocolo y saber estar
 - Protocolo oficial
 - Protocolo social
- Cómo nos perciben los demás

- Sentarse en una silla
- Entrar y salir por una puerta
- Sacarse y ponerse una chaqueta
- El saludo
 - Cómo saludar
- Cómo recibir y despedir
- El arte de regalar
 - Qué regalar en el ámbito personal
 - Qué regalar en el ámbito profesional
- Orden de presidencia en un acto

3. Como realizar un informe

- Asesoría en saber estar y protocolo

Apuntes

- Apuntes de protocolo y saber estar

Ejercicios del módulo

Práctica y análisis de casos reales

TRABAJO FINAL TUTELADO Y VALORADO POR EL PROFESOR