

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASESORÍA DE IMAGEN Y PERSONAL SHOPPER

quémepongo
Imagen Personal



CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASESORÍA DE IMAGEN Y PERSONAL SHOPPER

200 horas

Introducción

Este curso va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el mundo de la **asesoría de imagen, personal shopper y estilismo**, ya sea para reforzar su carrera profesional, como también para generar enriquecimiento personal.

En nuestra plataforma digital podrás realizar el curso a través de vídeos, apuntes y ejercicios. El mismo está impartido por **Montse Guals**, asesora de imagen y personal shopper, y **Elisabet Olivé**, estilista y personal shopper. Ambas, fundadoras de la empresa "quémepongo", con una trayectoria de más de 20 años de experiencia. Autoras de los libros "Qué me pongo" y "¿Y yo, qué me pongo?", como también colaboradoras en diferentes medios de comunicación como radio, televisión, prensa escrita y blogs.

- **Modalidad:** 100% online.
- **Precio:** 590€. Los pagos de todos los cursos ofrecidos por quémepongo se pueden fraccionar cómodamente entre 3, 6 o 12 mensualidades al momento de la compra a través de Sequra.
- **Duración:** **200 horas** de formación a realizar en un plazo máximo de un año.
- **Garantía:** quémepongo es empresa pionera y líder en el sector de la imagen personal y el personal shopper, con una amplia trayectoria de más de 20 años formando y asesorando, tanto a nivel particular como empresarial.
- **Título:** Una vez finalizado el Máster y realizado el trabajo final se entregará al alumno un **diploma acreditado por quémepongo**.

Metodología

A través de nuestra metodología, aprenderás las bases y técnicas de la asesoría de imagen que te permitirán identificar y valorar con objetividad la imagen externa del cliente: vestuario, complementos, cabello, maquillaje, óptica, expresión y actitud.

Este curso consta de videos teóricos, lecciones, powerpoints, apuntes y ejercicios prácticos que se corrigen automáticamente para que puedas disfrutar aprendiendo de una forma muy interactiva. Además todos los contenidos están adaptados a cualquier dispositivo móvil.



Para más información, contáctanos a través de:

- formacion@quemepongo.es
- Elisabet Olive +34 629708710
- Montse Guals +34 686051680



Programa

Septiembre 2020 - Junio 2021

21 Sept **21 de Septiembre** – Presentación del Master por Elisabet Olive y Montse Guals en tiempo real.

22 Sept- 19 Oct

Módulo : Imagen Personal e iconología del 22 de septiembre a 19 de octubre.
Tutora – Montse Guals.
Lunes 28 septiembre, Master Class de imagen personal y resolución de dudas.
Lunes 5 octubre, ejemplos y practica de líneas, formas, volúmenes y color.
Lunes 19 octubre, explicación de fichas y realización de las mismas.

Módulo : Estilismo en el vestir

del 20 de octubre al 16 de noviembre.

Tutora – Montse Guals.

Lunes 26 octubre, Master Class sobre estilismo y resolución de dudas.

Lunes 2 noviembre, Resolución de dudas sobre ejercicios de análisis antropométricos.

Lunes 9 noviembre, Ejemplos y práctica de prendas y complementos sobre sus líneas, formas, volúmenes, color y estilo.

Lunes 16 noviembre, Resolución de dudas sobre el módulo.

20
Oct- 16 Nov

23 Nov

Lunes 23 de noviembre – Tutoría de los módulos de Iconología y Estilismo.

Módulo : Fondo de Armario del 24 de noviembre al 25 enero

Tutora – Elisabet Olivé

Lunes 30 noviembre,

Debate de la importancia del fondo de armario.

Lunes 14 de diciembre,

Master Class “Estrategias de cómo combinar las prendas y complementos”.

Lunes 11 de enero, Ejemplos de casos reales y resolución de dudas.

Lunes 18 de enero, Ejercicios prácticos.

Lunes 25 de enero, Ejercicios prácticos.

24 Nov- 25 Ene



Módulo : Análisis del Guardarropa del 26 enero al 8 de febrero

Tutora – Elisabet Olivé

Lunes 1 de febrero, Debate

- Análisis del guardarropa y fondo de armario.

Lunes 8 de febrero,

Exposición de casos reales y resolución de dudas.

26 Ene- 8 Feb

15 Feb

Lunes 15 de febrero – Tutoría de los módulos de Fondo de armario y Análisis del guardarropa.

16 Feb- 1 Mar

Módulo : Color del 16 febrero al 1 de marzo

Tutora – Montse Guals

Lunes 22 de febrero, Ejercicios de diferentes armonías.

Lunes 1 de marzo, Práctica de casos reales.

2 Mar- 22 Mar

Módulo : Visagismo (Cabello y Maquillaje)

del 2 de marzo al 22 de marzo

Tutora – Montse Guals

Lunes 8 de marzo, Master Class de visagismo.

Lunes 15 de marzo, Práctica de análisis de visagismo.

Lunes 22 de marzo, Influencia entre el visagismo y el estilismo.

12 Abr

Lunes 12 de abril – Tutoría de los módulos de Color y Visagismo.

13 Abr- 10 May

Módulo : Personal Shopper del 13 de abril al 10 de mayo

Tutora – Elisabet Olivé

Lunes 19 de abril, Presente y futuro del personal shopper.

Lunes 26 de abril, Casos reales de los servicios de personal shopper.

Lunes 3 de mayo, Práctica de personal shopper.

Lunes 10 de mayo, Práctica de personal shopper.



17 May

Lunes 17 de mayo – Tutoría del módulo Personal Shopper

Módulo : Comunicación, Protocolo y Saber Estar del 18 de mayo al 14 de junio

Tutora – Montse Guals

Lunes 24 de mayo, Master Class de Protocolo y Saber Estar.

Lunes 31 de mayo, Presente y futuro del protocolo social.

Lunes 7 de junio, Práctica - Cómo, qué y a quién vender.

Lunes 14 de junio, Práctica - Cómo, qué y a quién vender.

18 May- 14 Jun



21 Jun

21 de junio – **Presentación del proyecto final en tiempo real**

Por Elisabet Olive y Montse Guals

Entrega y explicación de las pautas para poder realizar el trabajo final.

Temario

Módulo - IMAGEN PERSONAL E ICONOLOGÍA

Introducción 1

1

2

Imagen personal

- La primera impresión.
- ¿Por qué cuidamos nuestra imagen?
- ¿Qué es la asesoría de imagen?
- Objetivos y metodología de la asesoría de imagen.
- Necesidades y capacidades del asesor de imagen.
- Ejercicios de Imagen personal.

Iconología 3

3

- Diferencia entre imagen y belleza.
- Proyección de la Imagen Personal.
- Los códigos en asesoría de imagen: Líneas, formas, volúmenes y colores.
- El movimiento de traslación, proyección y gesticulación: Sus líneas y velocidad.
- El sonido: Timbre, registro, fuerza y modulación de la voz.

4

Fichas de Iconología

- Ficha 1: Valoración de las características físicas.
- Ficha 2: Cualidades que se transmiten.
- Ficha 3: Cualidades que se desean transmitir.
- Ficha 4: Valoración de las características a potenciar o neutralizar.

Apuntes de imagen personal e iconología

Ejercicios de iconología

Módulo - ESTILISMO EN EL VESTIR

Introducción 1

La indumentaria a través de líneas, formas, volúmenes y colores

- Las líneas en la indumentaria: Horizontal, vertical, sinuosa, redondeada, oblicua y quebrada.
- Las formas en la indumentaria: Cuadrada, rectangular, redondeada y angulosa.
- Los volúmenes en la indumentaria: Grande, medio y pequeño.
- Los colores en la indumentaria: Vestir en monocolor, en gama y en contraste de color.

Nomenclatura masculina 5

- Descripción de:
 - Chaqueta, pantalón, chaleco, camisa, corbata, camisa informal, jersey y abrigo.

Ejercicios de estilismo en el vestir:

- Líneas, formas, volúmenes y colores de la indumentaria.

2 Las proporciones del cuerpo humano

- Cánones de belleza.
- Proporciones del cuerpo humano: Análisis antropométrico femenino y masculino.
- Tipología femenina y masculina.

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Proporción corporal.
- Análisis antropométrico y siluetas.

4 Nomenclatura femenina

- Descripción de:
 - Chaqueta, falda, pantalón, vestido, camisa, camiseta y abrigo.

6 Los tejidos

- Qué tener en cuenta en un tejido.
- El aspecto de un tejido: Tejidos lisos, de cuadros, rayas y fantasía.
- La elaboración de un tejido: El peso, grosor y movimiento del tejido.
- El acabado de un tejido: Mate, satinado e inarrugable.

Ejercicios de estilismo en el vestir:

- Los tejidos en su aspecto, elaboración y acabado.

Correcciones ópticas a través de la indumentaria **7**

- Cómo neutralizar y potenciar las siluetas, tanto femeninas como masculinas.
- Cómo neutralizar inestetismos con las líneas y volúmenes de la indumentaria:
 - Cuello largo, corto o delgado.
 - Espalda ancha o estrecha.
 - Busto grande, pequeño, alto o bajo.
 - Talle superior e inferior, largo o corto.
 - Cintura ancha y cadera estrecha o ancha.
 - Glúteos voluminosos, altos o bajos.
 - Extremidades superiores e inferiores, largas o cortas.
 - Piernas delgadas o voluminosas.
 - Brazo ancho o estrecho.

Ejercicios de estilismo en el vestir

- Las correcciones ópticas a través de la indumentaria.

8 Los Complementos

- Asesoría y uso de los complementos.
- Qué tener en cuenta a la hora de asesorar: Collares, anillos, zapatos, cinturones, maletín de caballero y nudos de corbata.

Ejercicios de estilismo en el vestir:

- Los complementos.

9 La etiqueta

- El saber vestir adecuadamente en cada ocasión.
- La etiqueta masculina: Traje oscuro, chaqué, esmoquin y frac.

Ejercicios de estilismo en el vestir:

- La etiqueta.

La Elegancia y el estilo **10**

- La elegancia y estilo.
- Personalidad en el vestir: Ser distinguida.
- Estilo personal.
- Maneras de vestir: Deportivo, informal, semi-formal, formal y etiqueta.
- Niveles de vestimenta: Neutro, extremado y sofisticado.

Ejercicios de estilismo en el vestir:

- La etiqueta.

11 Como realizar un dossier

- Asesoría en estilismo en el vestir.

Apuntes de estilismo en el vestir

Módulo - FONDO DE ARMARIO

Introducción 1

Necesidades del cliente 3

- Necesidades:
 - Fisiológicas, de identificarse en un grupo social, de potenciar o mejorar su belleza y de saber la imagen a transmitir.

Hábitos en la manera de vestir 5

- Instinto, imitación y hábitos aprendidos.

Objetivo del fondo de armario - 2 versátil 7

- Prendas versátiles femeninas y masculinas, y sus combinaciones.

Elementos a tener en cuenta 9

- Exceso y escasez de elementos en las prendas y complementos.
- ¿Qué se debe valorar?

La Importancia del fondo de armario 2

- Definición de fondo de armario.
- Diferencia entre guardarropa y fondo de armario.

Prioridades del cliente 4

- Factores a tener en cuenta.

Objetivo del fondo de armario - 1 funcional 6

- Actividades deportivas, personales, profesionales y sociales.

Objetivo del fondo de armario - 3 duradero 8

- Prendas: Básicas, de temporada, temporales, intemporales y de tendencia.

Como se realiza un fondo de armario femenino y masculino

- Distintos esquemas.
- Creación de subfamilias, familias y grupos.

Esquema fondo de armario masculino

- Valoración y selección de prendas y complementos.
- Actividades formales, semiformales e informales.

10

Finalidad del fondo de armario

- Cómo se crean los looks.
- La importancia en la elección de looks.

11

Fondo de armario masculino

- ¿Cómo es nuestro cliente?, ejemplo 1.
- Ficha de:
 - Datos personales.
 - Características físicas.
 - Características personales.
 - Características de las prendas y complementos.

13

14

Looks fondo de armario masculino

- Realización de looks en relación a las necesidades del cliente.
- Looks formales, semiformales e informales.

Total prendas y looks fondo de armario masculino

15

- Objetivo de los looks.
- Prendas y complementos necesarios.

Esquema fondo de armario femenino

16

- Valoración y selección de prendas y complementos.
- Actividades formales, semiformales e informales.

Cantidad de prendas y complementos debe tener un fondo de armario femenino

17

- Valoración de las prendas y complementos necesarios.
- Cuantos looks se deben poder realizar.

Fondo de armario femenino.

- ¿Cómo es nuestra cliente?, ejemplo 2.
- Ficha de:
 - Datos personales.
 - Características físicas.
 - Características personales.
 - Características de las prendas y complementos.

Looks fondo de armario femenino

18

- Realización de looks en relación a las necesidades del cliente.
- Looks formales, semiformales e informales.

19

Apuntes del módulo

Ejercicios del módulo

**Trabajo final tutelado y valorado
por el profesor**

Módulo - ANÁLISIS DEL GUARDARROPA

Introducción 1

Capacidades del asesor 3

- Qué aportar, qué transmitir, qué generar.

Cómo se trabaja un guardarropa 5

- Criterios de análisis.
- Metodología del servicio: ¿Qué se debe observar, analizar, valorar y proponer?

Objetivo del análisis del guardarropa 7

- Modalidades del servicio.
- Ventajas y beneficios.

La necesidad del servicio en la sociedad actual 2

- Definición de análisis del guardarropa.

Factores a tener en cuenta 4

- Estudiar y conocer al cliente: Actividades que realiza y sus necesidades.

Cómo debemos asesorar al cliente 6

- Funcionalidad y valoración de las prendas y complementos.
- Cómo optimizar y maximizar resultados.

Video: Cómo se realiza un análisis del guardarropa

Apuntes del módulo

Anexo: Fichas de trabajo

- Ficha 1: Análisis de las prendas.
- Ficha 2: Análisis de los complementos.
- Ficha 3: Propuesta de looks.
- Ficha 4: Valoración de necesidades.

Ejercicios del módulo

Módulo - EL COLOR

Introducción 1

2 *El color*

- La importancia del color:
 - Los colores primarios y secundarios.
 - Colores correctos e incorrectos.
 - Cómo influye el color en el rostro.
- Metodología del test de color quémepongo:
 - Conocer la armonía del cliente.
 - Armonía cálida o fría e intensa o suave.

El test de color 3

- Cómo realizar el test de color.
- Análisis de belleza.
- Análisis de imagen.
- Fichas del test de color quémepongo:
 - Ficha 1: Armonía cálida con imagen seria.
 - Ficha 2: Armonía cálida con imagen cercana.
 - Ficha 3: Armonía fría con imagen seria.
 - Ficha 4: Armonía fría con imagen cercana.

Video: Practica del test de color quémepongo

- Realización del test de color.

Como realizar un dossier

- Estudio test del color.

Apuntes

- Apuntes de color.

Ejercicios módulo del color

Módulo - VISAGISMO: CABELLO Y MAQUILLAJE

Introducción 1

2

Las proporciones del rostro

- Cánones de belleza.
- Proporción del rostro: Análisis de visagismo.
- Formas del rostro: Rostros femeninos y masculinos.

Ejercicios de visagismo

- Proporciones del rostro.

3

Asesoría en cabello y peinado

- Qué tener en cuenta del cabello y peinado: Forma, volumen, color y textura.
- La iconología en el peinado: Formas, líneas, volúmenes y color en el cabello.
- El peinado más adecuado según el tipo de rostro: Ovalado, redondo, cuadrado, rectangular o alargado, triangular, triángulo invertido y hexagonal.
- El peinado más adecuado para el cuello largo o estrecho y cuello corto o ancho.

Ejercicios de visagismo

- Asesoría en el cabello.

3.1 *Asesoría en maquillaje*

- La iconología en maquillaje.
- Correcciones en el maquillaje para cada rostro: Redondeado, rectangular o alargado, cuadrado, triángulo invertido, diamante o triangular.
- Aspectos del rostro a potenciar o neutralizar a través del maquillaje.
- Las cejas ideales para cada tipo de rostro.
- Tipos de cejas y sus correcciones: Ceja caída o descendente, corta, gruesa, recta u horizontal.
- Los ojos y sus correcciones: Ojos juntos o próximos, separados, hundidos o descendentes.
- La nariz y sus correcciones: Nariz corta, pequeña, respingona, o larga.
- La boca y sus correcciones: Boca pequeña o grande y labios gruesos o delgados.
- El mentón o barbilla y sus correcciones: Barbilla o mentón pronunciado y falta de mentón o barbilla.

Ejercicios de visagismo

- Asesoría en el maquillaje.

Complementos en el visagismo

- Los complementos en el cabello.
- Los pendientes para cada rostro: Pendientes redondeados, lineales o largos, con volumen o sin volumen.
- Cómo influye la óptica en el rostro: Color del cabello, forma del óvalo y nariz.

3.2

Ejercicios de visagismo

- Los complementos

Como realizar un dossier

- Asesoría en cabello y maquillaje

Apuntes

- Apuntes de visagismo

Módulo - PERSONAL SHOPPER

Introducción 1

Necesidades del personal shopper

- Base de datos, estar al día y conocimientos y materiales necesarios.

Cómo trabaja un personal shopper

- Metodología del paso a paso.

Personal shopper con cliente

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente.
- Relación entre el cliente y el personal shopper.
- Puntos a tener en cuenta.
- **Video:** Caso práctico.

Personal shopper en grupo

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente.
- Relación entre el grupo y el personal shopper.
- Puntos a tener en cuenta.
- **Video:** Caso práctico.

2 *Profesión y servicio*

- Definición, profesión y servicio del personal shopper.
- Relación entre moda y tendencias: Conceptos.

4 *Objetivo del personal shopper*

- Factores a tener en cuenta.
- Identificar las necesidades y prioridades del cliente.
- Selección de colaboradores y capacidades del personal shopper.

6 *Tipos de servicios*

- Diferentes formas de vender el servicio de personal shopper.

7 *Personal shopper sin cliente*

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente.
- Relación entre el cliente y el personal shopper.
- Puntos a tener en cuenta.
- **Video:** Caso práctico.

9

Tipos de shopping

- Distintos tipos de shopping.

10

Personal shopper on-line

- Identificar las necesidades y prioridades del cliente.
- Relación entre el cliente y el personal shopper.
- Puntos a tener en cuenta.
- **Video:** Caso práctico.

11

Rutas de personal shopper

- Cómo organizar una buena ruta y tipos de rutas.
- Gestión del tiempo.

12

Finalidad del personal shopper

13

Apuntes de personal shopper

- **Anexo 1:** Fichas prácticas:
 - Ficha de pre-shopping.
 - Ficha de shopping.
 - Ficha de ruta de personal shopper.
 - Ficha de compras realizadas.
- **Anexo 2:** Historia de la moda: Momentos claves en la historia de la moda.
- **Anexo 3:** Cómo tomar medidas: Femeninas y masculinas.
- **Anexo 4:** Etiquetado de las prendas y complementos:
 - Tallas femeninas y masculinas y tablas de conversión de tallas.
 - Tallas de las prendas de vestir y complementos.
 - Composición de producto, conservación y lavado.

14

Ejercicios de todo el módulo

Trabajo final tutelado y valorado por el profesor

Módulo - COMUNICACIÓN

Introducción 1

2

La comunicación

- La comunicación en la imagen personal.

3

La comunicación verbal

- La expresión oral: Voz, timbre, registro, fuerza y modulación.

4

La comunicación no verbal

- Movimiento de traslación, proyección y gesticulación: Cómo conseguir el objetivo de imagen.

Como realizar un informe

- Asesoría en comunicación.
- La expresión.

Apuntes

- Apuntes de comunicación.

Ejercicios (todos los ejercicios del power de comunicación)

Módulo - PROTOCOLO Y SABER ESTAR

Introducción 1

2

Protocolo y saber estar

- Concepto de protocolo y saber estar: Protocolo oficial y social.
- Cómo nos perciben los demás.
- El saludo.
- Cómo recibir y despedir.
- El arte de regalar: En el ámbito personal y profesional.
- Orden de presidencia en un acto.

Como realizar un informe

3

- Asesoría en saber estar y protocolo.

Apuntes

- Apuntes de protocolo y saber estar.

Ejercicios del módulo